



Istituto Istruzione Superiore Statale

"S. Caterina da Siena-Amendola"

Scuola Capofila e Polo di Formazione Ambito SA-23

Settori: Economico – Tecnologico – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via Lazzarelli - 84132 Salerno Tel. 089333084 - C.F. 95139760656 – CM: SAIS06900N – CU: UFS8JP

PEO: sais06900n@istruzione.it PEC: sais06900n@pec.istruzione.it – Sito Web: www.santacaterina-amendola.edu.it



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena-Amendola"
Via Lazzarelli - Salerno
Prot. 0000828 del 30/01/2026
VII (Uscita)

**AI DOCENTI NEO ASSUNTI IN ANNO DI PROVA
AI RISPETTIVI DOCENTI TUTOR**

**Oggetto: Comunicazioni - Periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti
PEER TO PEER A.S. 2025/2026**

Con la presente si intendono fornire indicazioni in merito alle attività di Peer to Peer da svolgere presso la propria sede di appartenenza, al fine di dare inizio alla programmazione e all'utilizzo degli strumenti allegati che costituiranno parte integrante del percorso formativo.

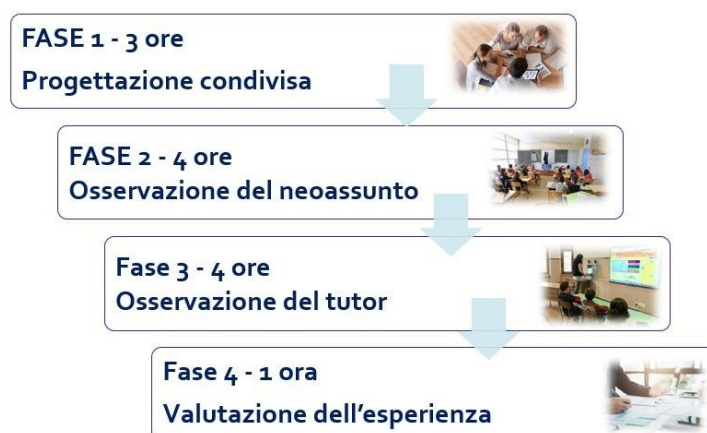
E' questa una fase fondamentale del percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti e in passaggio di ruolo, l'osservazione reciproca costituisce un **esempio di cooperazione professionale tra pari** che consente di perseguire i seguenti obiettivi:

<i>miglioramento delle pratiche didattiche</i>	
<i>riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento</i>	
<i>sostegno alle motivazioni degli alunni</i>	
<i>costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti</i>	
<i>scambio di esperienze metodologico-didattiche significative</i>	

Nel peer to peer è valorizzata la figura del tutor che *"accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della"*

*scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità dell'efficacia dell'insegnamento"*¹.

Il peer to peer è così strutturato:



La **FASE 1** è il momento dedicato alla condivisione organizzativa, in quanto rende possibili: la definizione dei tempi e delle modalità di osservazione; la scelta degli **strumenti** utilizzabili; l'individuazione delle **forme di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento** degli alunni.

Il docente tutor e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, redatto in forma di autovalutazione dagli insegnanti in periodo di formazione e di prova, con la collaborazione del docente tutor in qualità di "facilitatore", individuano l'indicatore che potrà essere potenziato o costruito grazie all'attività peer to peer.

Nel corso della **FASE 2**, che potrà essere articolata in più momenti di breve/media durata, il docente neoassunto svolge funzioni di osservatore, rileva e annota elementi significativi, eventuali domande da porre al tutor, autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

La **FASE 3** è volta a **supportare il miglioramento del docente neoassunto**: il docente tutor, utilizzando gli indicatori e i descrittori contenuti nell'**Allegato A** al D.M. n. 226/2022, rileva le competenze significative; contestualmente annota consigli e suggerimenti da fornire al neoassunto. Anche tale fase potrà essere articolata in più momenti. Si suggerisce di alternare i momenti di osservazione reciproca, in modo da consolidare con sistematicità la competenza individuata come prioritaria.

È possibile articolare ogni singolo momento osservativo in tre sessioni:

¹ D.M. n. 226/2022, art. 16, comma 4

1. **creazione della «situazione di apprendimento»** (es.: motivazione del gruppo classe, coinvolgimento, brainstorming);
2. **conduzione del lavoro** (es.: scelte metodologiche, utilizzo di strumenti tecnologici, selezione dei contenuti, strategie di individualizzazione, gestione dei tempi e degli spazi, realizzazione di compiti di realtà);
3. **verifica, feedback sulla consegna e sugli esiti.**

La **FASE 4** concerne il **confronto** tra tutor e neoassunto e la **relazione** conclusiva, a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata.**

Per quanto concerne gli **strumenti**, il D.M. n. 226/2022 introduce il citato Allegato A (articolato in due sezioni, una riferita al posto comune, l'altra al sostegno), in cui sono evidenziati gli indicatori e descrittori funzionali alla strutturazione dei momenti osservativi realizzati dal docente tutor.

Nello schema che segue si indicano i singoli momenti, i contenuti e gli strumenti del peer to peer.

Fase	Contenuto	Strumenti
Programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>	MODULO 1
Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>	MODULO 2
Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>	MODULO 3
Osservazione realizzata dal docente tutor	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>	ALLEGATO 1 (D.M. 226/2022)
Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>	MODULO 4
Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>	MODULO 5
Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>	MODULO 6

Gli strumenti proposti allegati alla presente nota (Moduli da 1 a 6) potranno essere modificati/adattati alle specifiche esigenze organizzative e didattiche.

Allegati:

- MODULO 1_scheda di programmazione peer to peer
- MODULO 2_protocollo osservativo
- MODULO 3_scheda osservazione a cura del neoassunto
- MODULO 4_modello registrazione peer to peer
- MODULO 5_modello relazione finale
- MODULO 6_modello attestato peer to peer
- ALLEGATO A_sostegno

Il Dirigente Scolastico
*Prof.ssa Anna Rita Carrafiello**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

